

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
г.Ульяновска «Средняя школа №76 »
(МБОУ СШ №76)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

МБОУ СШ № 76

(протокол №1 от 30.08.24)



Директор МБОУ СШ №76

И.Ф. Гречко

02.09.2024

Положение о методическом совете

1. Общие положения

1.1. Методический совет создается с целью повышения качества образования и координации деятельности творческих групп (методических объединений) для интеграции усилий педагогических работников при совершенствовании образовательного процесса в соответствии с приоритетными задачами в области образования.

1.2. Методический совет является консультативным органом, обеспечивающим организацию систематической, планомерной работы, позволяющей творческим группам (методическим объединениям) заниматься коллективной и индивидуальной деятельностью, направленной на повышение уровня организации образовательного процесса в МБОУ СШ № 76 (далее – ОО).

1.3. Методический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 25 июня 2022 г., ФГОС НОО ООО и СОО, утвержденных соответственно Приказами Минпросвещения РФ от №286 и №287 от 31 мая 2021г., Приказом «О региональной системе научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров системы образования Ульяновской области» от 07.07.2022г. №15, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также настоящим Положением.

Задачи методического совета

2.1. Методический совет создается для решения следующих задач, возложенных на ОО:

- Создание условий для внедрения в образовательный процесс современных процесс современных технологий обучения и воспитания, в том числе цифровых, направленных на повышения качества образования;
- создание творческих групп (методических объединений), пар «наставник – наставляющий» как центров, обеспечивающих организацию систематической планомерной работы педагогического коллектива;
- координация деятельности творческих групп (методических объединений), пар педагогов «наставник – наставляющий» направленных на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка основных направлений методической работы ОО;
- постановка цели и формулирование задач методической службы ОО;
- организация апробации учебно-методических комплексов, освоение современных педагогических технологий (в т. ч. дистанционных);
- организация консультирования педагогов ОО по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения.

3. Основные направления деятельности методического совета

3.1. Для осуществления своих задач методический совет:

- анализирует результаты образовательной деятельности по предметам в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов;
- обсуждает рукописи учебно-методических пособий, дидактических материалов по учебным предметам;
- подготавливает и обсуждает доклады по вопросам методики преподавания и изложения принципиальных вопросов учебной программы, повышения квалификации педагогических работников;
- организует взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий как внутри творческих групп (методических объединений), так и между педагогами различных творческих групп (методических

- объединений) с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- проводит совместные заседания творческих групп (методических объединений);
 - изучает опыт работы творческих групп (методических объединений), пар «наставник-наставляющий»;
 - организует социальное партнерство с другими ОО, вузами города, профессорско-преподавательским составом, студентами;
 - разрабатывает положения о проведении конкурсов, соревнований, олимпиад и т. д.

4. Состав и формирование методического совета

4.1. Методический совет является коллективным общественным органом, в состав которого входят:

- заместители директора ОО;
- руководители творческих групп (методических объединений);
- социальный педагог (руководитель службы психолого-педагогического медико-социального сопровождения);
- Советник директора;
- педагог-психолог;
- педагог – методист, педагог-наставник, педагог-исследователь.

4.2. Состав методического совета утверждается приказом директора ОО.

4.3. Для обеспечения работы методического совета избирается секретарь.

4.4. Работа методического совета осуществляется на основе полугодового (годового) плана работы. План составляется председателем методического совета и рассматривается на его заседании, согласовывается с директором ОО и утверждается на заседании педагогического совета ОО.

5. Организация работы методического совета

5.1. Периодичность заседаний методического совета – 1 раз в триместр.

5.2. Дата, время, повестка заседания методического совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов методического совета не позднее, чем за 3 рабочих дня до его заседания.

5.3. Заседания методического совета оформляются в виде протоколов, в которых фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания членов методического совета.

Протоколы подписываются председателем и секретарем методического совета.

5.4. В заседании методического совета при рассмотрении вопросов, затрагивающих иные направления образовательной деятельности, могут принимать участие соответствующие должностные лица, не являющиеся членами методического совета.

5.5. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету ОО.

5.6. Контроль над деятельностью методического совета осуществляет директор ОО (или лицо, им назначенное), в соответствии с планом методической работы и внутришкольного контроля.

6. Права методического совета

6.1. Методический совет имеет право:

- готовить и выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в ОО;
- рекомендовать педагогических работников для повышения квалификационной категории;
- ставить вопрос о публикации материалов из опыта педагогической деятельности, накопленных в творческих группах (методических объединениях);
- ставить вопрос перед администрацией ОО о награждении отраслевыми и ведомственными наградами, об участии работников ОО в конкурсах профессионального мастерства, конкурсах приоритетного национального проекта «Образование»;
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- выдвигать педагогических работников для участия в конкурсах различных уровней.