

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 76 ИМЕНИ ХО ШИ МИНА»  
(«МБОУ «Средняя школа № 76»)**

**ПРИКАЗ**

**31.08.2023**

**№ 154-д**

**г. Ульяновск**

**Об организации образовательной деятельности  
в 2023 - 2024 уч. году.**

**В целях создания условий для обеспечения безопасности жизни и здоровья обучающихся, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - закон), согласно приказу Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», федеральным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области при планировании работы образовательных организаций на 2023/2024 учебный год**

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

**1. При составлении учебного календарного графика учитывать следующие сроки:**

	<b>Рекомендуемые сроки триместров</b>	<b>Рекомендуемые сроки каникул</b>	
<b>1 триместр</b>	<b>1.09.2023- 19.11.2023</b>	<b>09.10.2023- 15.10.2023 20.11.2023-26.11.2023</b>	<b>7 дней 7 дней</b>
<b>2 триместр</b>	<b>27.11.2023-18.02.2023</b>	<b>30.12.2023-07.01.2024 19.02.2024- 25.02.2024</b>	<b>9 дней 7 дней</b>
<b>3 триместр</b>	<b>26.02.2023-26.05.202</b>	<b>08.04.2024-14.04.2024</b>	<b>7 дней</b>

**Согласно федеральным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования учебный год в образовательной организации начинается 1 сентября и заканчивается 26 мая.**

**Для 9-х и 11-х классов окончание учебного года определяется ежегодно в соответствии с расписанием государственной итоговой аттестации.**

Учебные занятия будут проходить в две смены по 5- дневной учебной недели.

1 смена – 1-11 классы

2 смена – 2д,3г, 3д, 4а, 4б, 6а, 6б, 6в, 6г, 6д классы

Расписание звонков:

№ урока	Время	Перемена
<b>ЗАРЯДКА</b>	<b>7.50 – 8.00</b>	
<b>1 урок</b>	<b>8.00 – 8.40</b>	<b>10 минут</b>
<b>2 урок</b>	<b>8.50 – 9.30</b>	<b>10 минут</b>
<b>3 урок</b>	<b>9.40 – 10.20</b>	<b>15 минут</b>
<b>4 урок</b>	<b>10.35 – 11.15</b>	<b>15 минут</b>
<b>5 урок</b>	<b>11.30 – 12.10</b>	<b>15 минут</b>
<b>6 урок</b>	<b>12.25 – 13.05</b>	<b>15 минут</b>
<b>7 урок</b>	<b>13.20 – 14.00</b>	<b>15 минут</b>
<b>8 урок</b>	<b>14.15 – 14.55</b>	<b>15 минут</b>
<b>9 урок</b>	<b>15.05 – 15.45</b>	<b>10 минут</b>
<b>10 урок</b>	<b>15.55 – 16.35</b>	<b>10 минут</b>
<b>11 урок</b>	<b>16.45 – 17.25</b>	<b>10 минут</b>
<b>12 урок</b>	<b>17.35 – 18.15</b>	<b>10 минут</b>
<b>13 урок</b>	<b>18.25 – 19.05</b>	

Зам.директора по УВР Плаксина В.А., Ножечкина Ю.В. и Фасхутдинова Л.Р. несут ответственность за реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и реализацию федеральных государственных стандартов.

2. Зам.директора по УВР, ВР, СР, НМР, ИКТ подготовить и провести педагогический совет 30 августа 2023 года в 11.00.

3. Администрации школы и кл. руководителям провести 30 августа 2022 года - «пробную посадку учащихся»:

- 1 классы – в 18.00

- 2 - 11 классы – в 10.00.

4. Зам.директора по ВР Фроловой Т.Г. провести 01.09.2021 года торжественные линейки, посвящённые началу нового учебного года (с учётом рекомендаций Роспотребнадзора) согласно графика:

Время и место проведения	Классы/параллели, в которых планируется проведение линеек одновременно
9.00 - школьный двор	1,5,9,10,11 классы
11.00 - школьный двор	2,4,7,8 классы
12.00 - школьный двор	3,6 классы

5. 1 сентября классным руководителям после торжественной линейки завести учащихся в классы и провести классный час продолжительностью не более 30 минут.

6. Уведомить не позднее чем за 1 рабочий день территориальной орган Роспотребнадзора о дате начала образовательного процесса.

7. Зам.директора по АХЧ Абрамовой З.М.:

- провести генеральные уборки перед открытием организации.

8. Зам.директора по УВР Плаксиной В.А., Ножечкиной Ю.В. и Фасхутдиновой Л.Р.

- закрепить за каждым классом кабинет:

№	ФИО	Класс	Кабинет	Смена
1.	Мухина Татьяна Анатольевна	1А	303	
2.	Прокофьева Ирина Александровна	1Б	203	
3.	Ярославская Ирина Николаевна	1В	302	
4.	Арканникова Анна Валерьевна	1Г	103	
5.	Солдатенкова Елена Михайловна	1Д	104	
6.	Мухамеджанова Алсу Вафовна	2А	102	
7.	Фидарова Анастасия Андреевна	2Б	305	
8.	Хайруллина Дамиря Вагизовна	2В	301	
9.	Волкова Гузель Миннахметовна	2Г	201	
10.	Прокофьева Ирина Александровна	2Д	203	2 смена
11.	Фирсова Светлана Васильевна	3А	202	
12.	Богаткина Наталья Александровна	3Б	205	
13.	Суходоева Наталья Сергеевна	3В	105	
14.	Быкова Кристина Николаевна	3Г	303	2 смена
15.	Сабитова Елена Сергеевна	3Д	101	2 смена
16.	Солдатенкова Елена Михайловна	4А	104	2 смена
17.	Коткова Нина Сергеевна	4Б	103	2 смена
18.	Чобанюк Надежда Юрьевна	4В	204	
19.	Быкова Кристина Николаевна	4Г	304	
20.	Покладова Татьяна Владимировна	4Д	101	
21.	Шафеева Камиля Раильевна	4Е	405	
22.	Киндеева Галина Юрьевна	5А	318	
23.	Ножечкина Юлия Васильевна	5Б	402	
24.	Смолькина Надежда Евгеньевна	5В	311	
25.	Силаева Ольга Александровна	5Г	404	
26.	Макаева Гузьяль Камильевна	5Д	403	
27.	Порынова Мария Владимировна	6А	411	2 смена
28.	Соболева Ольга Александровна	6Б	410	2 смена
29.	Железнова Юлия Владимировна	6В	308	2 смена
30.	Макаева Гузьяль Камильевна	6Г	403	2 смена
31.	Кузнецова Екатерина Анатольевна	6Д	402	2 смена
32.	Белякова Ирина Викторовна	7А	212	
33.	Васькина Алла Маратовна	7Б	401	
34.	Инкина Марина Михайловна	7В	317	
35.	Бондаренко Юлия Сергеевна	7Г	314	

<b>36.</b>	<b>Трунина Елена Александровна</b>	<b>7д</b>	<b>218</b>	
<b>37.</b>	<b>Иванова Зоя Сергеевна</b>	<b>8А</b>	<b>316</b>	
<b>38.</b>	<b>Гречушникова Тамара Юрьевна</b>	<b>8Б</b>	<b>313</b>	
<b>39.</b>	<b>Мурзайкина Елена Васильевна</b>	<b>8В</b>	<b>310</b>	
<b>40.</b>	<b>Гячайте Яна Константиновна</b>	<b>8Г</b>	<b>217</b>	
<b>41.</b>	<b>Полевина Екатерина Александровна</b>	<b>8Е</b>	<b>213</b>	
<b>42.</b>	<b>Айзятуллина Лилия Фиалидовна</b>	<b>9А</b>	<b>219</b>	
<b>43.</b>	<b>Гришина Елена Алексеевна</b>	<b>9Б</b>	<b>408</b>	
<b>44.</b>	<b>Фролова Татьяна Гордеевна</b>	<b>9В</b>	<b>216</b>	
<b>45.</b>	<b>Дойникова Раиля Наилевна</b>	<b>9Г</b>	<b>библиотека</b>	
<b>46.</b>	<b>Черемшанцева Валентина Николаевна</b>	<b>10А</b>	<b>409</b>	
<b>47.</b>	<b>Ланкова Оксана Владимировна</b>	<b>11А</b>	<b>319</b>	
<b>48.</b>	<b>Голубева Елена Александровна</b>	<b>11Б</b>	<b>407</b>	

**9. Специалисту по охране труда Сысуеву В.В. согласно действующему законодательству в сфере образования обеспечить:**

- **информирование педагогических работников, учащихся и их родителей (законных представителей) о плановых перерывах при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;**

- **безопасность жизни и здоровья участников образовательных отношений во время проведения мероприятий по организации нового 2023-2024 учебного года.**

**Директор школы**

**Л.Ф.Гречко**